

Általános szerződés feltételek nagykereskedelmi értékesítés tekintetében



MTE SPECIÁL Kereskedelmi és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.09-09-030468

Tartalom

Általános szerződési feltételek²

1. Felek megjelölése²
 - 1.1. Szolgáltató²
 - 1.2. Vevő²
 - 1.3. Felek²
2. A felhasználói szerződés létrejötte (regisztráció)²
 - 2.1. A szerződés lényege²
 - 2.2. A szerződéskötés nyelve, a szerződés időtartama³
 - 2.3. A szerződés formája, az őrzési határidő³
 - 2.4. A szerződés felmondása a Felhasználó által³
 - 2.5. A szerződés felmondása a Szolgáltató által³
 - 2.6. A panaszkezelés módja a felhasználói szerződés esetén³
3. Az adásvételi szerződés (továbbiakban: szerződés) létrejötte⁴
 - 3.1. A szerződéskötés nyelve, a szerződés lényege⁴
 - 3.2. A szerződés létrejöttének regisztrációhoz kötöttsége⁴
 - 3.3. A szerződés létrejötte⁴
 - 3.4. A szerződés formája, őrzési idő⁴
 - 3.5. A megrendelés⁴
 - 3.6. Az adatbeviteli hibák javítása⁶
 - 3.7. A megrendelés visszaigazolása⁶
 - 3.8. Készlethiány, beszerzés akadályoztatása esetére irányadó rendelkezések⁶
 - 3.9. A szerződés időtartama⁷
 - 3.10. Termékértékesítés területi korlátai⁷
4. Az adásvételi szerződés teljesítése⁷
 - 4.1. Szállítási és fizetési feltételek⁷

GLS General Logistics Systems Hungary Csomag-Logisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság⁷

FedEx Express Hungary Transportation Korlátolt Felelősségű Társaság⁷

Raben Trans European Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság⁷

Hellmann Worldwide Logistics CEP Korlátolt Felelősségű Társaság⁷
 - 4.2. Számlázás⁸
 - 4.3. A panaszkezelés módja az adásvételi szerződés esetén⁹
5. Elállás⁹
6. Kellékszavatosság⁹
7. Egyéb rendelkezések¹⁰
1. sz. melléklet: Fogalommagyarázat¹¹
 1. Fogasztó¹¹
 2. Felhasználó¹¹
 3. Webáruház¹¹
 4. Futárszolgálat¹¹
2. számú melléklet: Alkalmazott jogszabályok felsorolása¹²
3. számú melléklet: Regisztráció törlése iránti kérelem - minta¹³

Általános szerződési feltételek

a <https://nagyker.mtealkatresz.hu> cím alatt található
webáruház használata kapcsán

hatályos: 2024. március 24. napjától visszavonásig

A jelen Általános szerződési feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) az MTE SPECIÁL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Szolgáltató és az általa értékesített terméket távollévők között, elektronikus úton kötött szerződés útján megvásárló, üzletkörében eljáró természetes vagy jogi személy, illetőleg jogi személyiség nélküli szervezet jogait és kötelezettségeit tartalmazza. A jelen ÁSZF minden, a <https://nagyker.mtealkatresz.hu> webáruház használatával létrejött jogügyletre vonatkozik.

A jelen

A jelen ÁSZF-ben rögzített egyes fogalmakat a jelen dokumentum elválaszthatatlan, 1. sz. mellékletét képező Fogalommagyarázat tartalmazza.

1. Felek megjelölése

1.1. Szolgáltató

Név:	MTE SPECIÁL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövid név:	MTE SPECIÁL Kft.
Székhely:	4028 Debrecen, Apafi u. 42-44. 1/17.
Levelezési cím:	4028 Debrecen, Kassai u. 129.
Iroda címe:	4028 Debrecen, Kassai u. 129.
Telefonszám:	+36 30 444 8358
E-mail cím:	info@mtealkatresz.hu info@traktorfek.hu
Adószám:	23983906-2-09
Cégjegyzékszám:	Cg.09-09-030468
Nyilvántartó bíróság:	Debreceni Törvényszék Cégbírósága

A Szolgáltató Ügyfélszolgálati tevékenységét a fenti elérhetőségeket biztosítja.

1.2. Vevő

Az az üzletkörében eljáró természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet, aki a <https://nagyker.mtealkatresz.hu> weboldalon (továbbiakban: Webáruház) keresztül nyújtott elektronikus kereskedelmi szolgáltatást igénybe veszi.

1.3. Felek

Szolgáltató és Vevő együttesen.

2. A felhasználói szerződés létrejötte (regisztráció)

2.1. A szerződés lényege

A regisztráció során a Szolgáltató és a Felhasználó között szerződés jön létre, amely alapján Felhasználó jogosult a Szolgáltató által biztosított elektronikus felületen (a webáruházban) az alábbi kényelmi funkciókat igénybe venni:

- Jelszóval biztosított, https kapcsolaton keresztüli hozzáférés a Szolgáltatónál nyilvántartott adataihoz.
- Megadott fiókadatok megjegyzése, módosítása, amelynek körében fiókadatok: vállalkozás neve, vezetéknév, keresztnév, vállalkozás adószáma, email cím, telefonszám, fax szám.
- Jelszó megváltoztatása.
- Szállítási, számlázási cím megváltoztatása, az új adatok tárolása, a korábbi adatok törlése.
- Kívánságlista készítése a Szolgáltató által forgalmazott termékekből, a lista elemeinek törlése.
- Korábbi rendelések áttekintése, a rendelések állapotának nyomon követése.
- Letölthető termékek vásárlása esetén a letöltések önálló menüpont alatt gyűjtött kezelése.
- Hírlevél megrendelése, lemondása.

Felhasználó a szerződés értelmében díjfizetésre nem köteles.

A felhasználói szerződés megkötésekor (a regisztráció során) a regisztráló személy köteles a saját nevének és elérhetőségeinek megadása, valamint az általa képviselt vállalkozás nevének, adószámának és székhelyének megadása mellett nyilatkozni arról, hogy a regisztrációt üzletkörében eljáró személyként, vagy ilyen személy képviselőjeként kezdeményezi, és az egyedi adásvételi szerződések létrehozása során nem minősül sem a Ptk., sem a Fogyasztóvédelmi tv. szerinti Fogyasztónak. Amennyiben a regisztráló személy ekörben valótlan nyilatkozatot tesz, úgy az MTE Speciál Kft. jogosult vele szemben a nyilatkozatának valótlanlansága miatt felmerülő jogkövetkezmények érvényesítésére.

2.2. A szerződéskötés nyelve, a szerződés időtartama

A felhasználói szerződés megkötésének nyelve: magyar. A szerződés határozatlan időtartamú, kezdő időpontja a regisztráció Szolgáltató által történt visszaigazolása.

2.3. A szerződés formája, az őrzési határidő

A Felek között létrejött felhasználói szerződés írásba foglalt szerződésnek minősül, a Szolgáltató azt iktatja, a felhasználói szerződés megszűnését követő 5 évig őrzi. Az őrzési időt a Ptk. általános elvűlési szabálya indokolja.

2.4. A szerződés felmondása a Felhasználó által

A felhasználói szerződést a Felhasználó bármikor indokolás nélkül felmondhatja akként, hogy regisztrációjának törlését kezdeményezi. A regisztráció törlésére a Szolgáltatóhoz e-mail útján, postai úton, vagy személyesen eljuttatott, törlést kezdeményező kérés alapján kerül sor. A Szolgáltató megvizsgálja, hogy a regisztráció törlését kezdeményező személy jogosult-e a szerződés megszüntetésére.

A törlés a jelen ÁSZF 3. sz. mellékletében található űrlappal kezdeményezhető. Amennyiben a Felhasználó nem az űrlap kitöltésével és Szolgáltató részére történő eljuttatásával kezdeményezi a törlést, és a szükséges információkat az űrlap nem tartalmazza, úgy a Szolgáltató az űrlapon feltüntetendő adatokat a Felhasználó regisztráció során megadott telefonszámának felhívásával egyeztet.

2.5. A szerződés felmondása a Szolgáltató által

A felhasználói szerződést a Szolgáltató 30 napos felmondási határidővel, indokolással mondhatja fel.

2.6. A panaszkezelés módja a felhasználói szerződés esetén

- 2.6.1. A Szolgáltató a Felhasználónak a szerződés teljesítésével, illetve a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos panaszait
- a) telefonon a Szolgáltató + 36 30 4448358, nem emelt díjas telefonszámán,
 - b) személyesen a Szolgáltató 4028 Debrecen, Kassai u. 129. szám alatti irodában,
 - c) elektronikus levél útján a Szolgáltató info@mtealkatresz.hu e-mail címén, vagy
 - d) postai levél útján a Szolgáltató 4028 Debrecen, Kassai u. 129. szám alatti postacímén fogadja.

A bejelentett panaszt a Szolgáltató egyedi azonosítóval (sorszámmal) látja el, amelyet köteles a Felhasználóval közölni.

- 2.6.2. Telefonon történő panaszbejelentés esetén a Szolgáltató a Felhasználóval folytatott beszélgetést jegyzőkönyvben rögzíti, szolgáltató hangrögzítést nem alkalmaz. A panaszfelvételi jegyzőkönyvet Szolgáltató mindaddig tárolja, amíg a panasz kivizsgálása mindkét fél részére megnyugtató módon le nem zárult, legfeljebb azonban 90 napig. A panaszfelvételi jegyzőkönyv egy példányát a Felhasználó ismert e-mail címére, ennek hiányában számlázási címére meg kell küldeni a felvételét számított 15 (tizenöt) napon belül.

- 2.6.3. A szóbeli (telefonon vagy az irodában történő személyes megjelenés során jelzett) panaszt a Szolgáltató – ha a panasz jellege ezt lehetővé teszi – azonnal kivizsgálja és szükség szerint orvosolja. Ha az azonnali kivizsgálás nem lehetséges, vagy Felhasználó a panasz kezelésével nem ért egyet, úgy Szolgáltató a panaszról készült jegyzőkönyvet másolati példányban 15 (tizenöt) napon belül Felhasználó regisztrációja során megadott e-mail címére megküldi.

- 2.6.4. Írásban (e-mail vagy postai úton) bejelentett panaszt a Szolgáltató 15 (tizenöt) napon belül köteles megvizsgálni és további 15 (tizenöt) napon belül köteles érdemben megválaszolni a Felhasználó részére. A válasz megküldése a Felhasználó regisztráció során megadott e-mail címére történő elektronikus levéllel, vagy amennyiben írásos kérelmében ezt a Felhasználó kifejezetten kérte, úgy a Felhasználó által megjelölt postacímre megküldött postai levéllel történik.

- 2.6.5. A panaszról felvett jegyzőkönyvet, írásbeli panasz esetén a bejelentett panaszt és a válasz másolati példányát Szolgáltató 5 évig köteles őrizni.

3. Az adásvételi szerződés (továbbiakban: szerződés) létrejötte

3.1. A szerződéskötés nyelve, a szerződés lényege

A szerződéskötés nyelve: magyar. A szerződés alapján a Szolgáltató a termék tulajdonjogának átruházására, a Vevő a vételár megfizetésére és a termék átvételére köteles. A Webáruház kizárólag Magyarország területére irányuló kereskedelmi tevékenységet folytat, határokon átnyúló kereskedelmi tevékenysége értékesítési oldalról nincs.

A Webáruház kizárólag nagykereskedelmi tevékenységet folytat, a vásárlással a regisztrált kereskedő tudomással bír arról, hogy sem a Ptk. szerint, sem a Fogyasztóvédelmi tv. szerint nem minősül fogyasztónak.

3.2. A szerződés létrejöttének regisztrációhoz kötöttsége

A szerződés megkötésének előfeltétele a regisztráció.

3.3. A szerződés létrejötte

A szerződés akkor jön létre, amikor a Vevő a Webáruházban történő, vagy a webáruházhoz kapcsolódó megrendeléséről megfelelő visszaigazolást kap. A webáruház felületén történő megrendelés esetén a visszaigazolás egy e-mail, amely Vevő e-mail címére érkezik meg, és amely Szolgáltató szerződés létrejöttét rögzítő nyilatkozatát tartalmazza. Telefonos megrendelés esetén a visszaigazolás Vevő telefonbeszélgetés során megadott postacímére, vagy e-mail címére érkező, Szolgáltató szerződés létrejöttét rögzítő nyilatkozatával jön létre. Ez alól kivételt képez a téves vételár feltüntetésére vonatkozó eset, amely esetben a szerződés a jelen ÁSZF 3.7. pontjában rögzítettek szerint jön létre.

3.4. A szerződés formája, őrzési idő

A Felek között a termék megrendelésével létrejött szerződés írásba foglalt szerződésnek minősül, a Szolgáltató azt iktatja, és annak létrejöttét követő 5 évig őrzi.

3.5. A megrendelés

3.5.1. A megrendelésre kizárólag a regisztrált felhasználó bejelentkezését követően kerülhet sor.

Regisztráció nélkül kizárólag a termékek jelennek meg, megrendelés leadása, illetve árak megtekintése, ellenőrzése nem lehetséges.

A Webáruházban forgalmazott termékeket a bal oldali menüoszlop tartalmazza. Az egyes termékek a Webáruház fejlécében található keresőn keresztül is elérhetők. A bal oldali menüoszlopban történő kategória-kiválasztást, vagy a fejlécben található kereső használatát követően a Webáruház jobb oldali területén (eredményablak) az egyes kategória vagy keresési eredmény termékei megjelennek a bruttó vételárral, az elérhetőséggel és egy rövid leírással együtt. Amennyiben a bal oldali menüpont további alkategóriákat tartalmazó termékcsoportokat foglal magába, úgy a menüpontra kattintással az eredményablakban az alkategóriák jelennek meg, melyek valamelyikére történő kattintással az adott alkategória tartalmát képező elemeket felsoroló listát kapunk ugyanezen ablakban.

Az eredményablakban a termék 1 db-os mennyiségben a „Kosárba” feliratú gombbal közvetlenül is a kosárba helyezhető, azonban amennyiben több információra van szüksége a Vevőnek, úgy a „Részletek” gombra kattintva az adott termék részletes információit (egyes termékek esetén fénykép, valamennyi termék esetén megnevezés, bruttó ár, nettó ár, cikkszám, elérhetőség, rendelhető termékek darabszámának fenntartott mező) tartalmazó egyedi termékadatlap jelenik meg. A termékadatlapon tetszőleges mennyiségű termék helyezhető a vásárlói kosárba a „Kosárba rakom” feliratú gombbal.

A termék vételárát mind a listanézetben, mind az egyedi termékadatlapon magyar forintban tüntetjük fel, amely azonban a szállítás költségét nem tartalmazza.

Ha a vásárlás előtt a Vevőnek a termékkel kapcsolatban további kérdése merülne fel, úgy a termék oldalának láblécében, valamint a jelen ÁSZF 1.1. pontjában is szereplő ügyfélszolgálati elérhetőségeken (telefonszám, e-mail cím) azokat felteheti, az ügyfélszolgálat elérhetősége

- telefonon, e-mail útján munkanapokon 9:00 óra és 16:00 óra közötti időszakban biztosított,
- személyesen munkanapokon 9:00 óra és 16:00 óra közötti időszakban biztosított az 1.1. pontban megjelölt irodában.

A Vevő a termékkel kapcsolatos kérdéseit a weboldalba integrált Facebook Messenger applikációval közvetlenül felteheti a Szolgáltató ügyfélszolgálati munkatársa részére. A Facebook Messenger applikáció a megnyitott, Webáruház valamely részét tartalmazó böngészőablak jobb alsó sarkában található.

A Facebook Messenger alkalmazása során minden esetben megismerjük a Facebook felhasználó nevét, amelyet azonban kizárólag a kérdés, felvetés megválaszolása, illetve az egyéb szükséges információk nyújtása érdekében kezelünk.

A termék használati utasítását és a szavatosság feltételeit Szolgáltató a rendelés teljesítése során a termékhez mellékelten megküldi Vevő részére.

- 3.5.2. A Webáruházban megrendelhető termékek ára megváltoztatásának jogát a Szolgáltató fenntartja. Az árváltoztatás a Webáruházban történő megjelenéssel válik hatályossá. A már megrendelt terméket Szolgáltató a rendeléskor érvényes áron köteles Vevő részére értékesíteni, amennyiben a termék a rendelés pillanatában készleten van (ajánlati kötöttség). Amennyiben a termék a rendelés pillanatában nincs készleten, úgy a Webáruházban megjelenített ár csupán tájékoztató árnak minősül. *Amennyiben a készleten nem lévő rendelt termék vételára a rendelés teljesítése során – beszállítói árváltoztatás okán – magasabb lesz, mint a megrendeléskor ismert vételár, úgy Szolgáltató a Vevő részére e-mail útján ezt jelzi azzal, hogy amennyiben Vevő ezen jelzést nem igazolja vissza 5 (öt) napon belül, úgy a megváltozott árat Vevő elfogadja. Vevő a megrendelés során az ÁSZF ezen rendelkezést tudomásul vevő külön nyilatkozatát a megfelelő jelölőnégyzet alkalmazásával köteles megadni, ellenkező esetben a rendelést elfogadni Szolgáltató nem tudja.*
- 3.5.3. A termék kosárba helyezését követően a Vevő a vásárlást tudja folytatni, a Kosár tartalma korlátlan ideig kerül megőrzésre. Amennyiben a regisztrált Vevő a vásárlást nem fejezi be, a Kosár tartalmáról a rendszer két alkalommal a regisztráció során megadott e-mail címére emlékeztető üzenetet küld.
- 3.5.4. A Kosár a Webáruház fejlécén lévő vörös gombra történő kattintással érhető el. A Kosárból a Vásárlás folytatása gombra történő kattintással a Vevő az általa a Kosár tartalmának megjelenítése előtt utoljára meglátogatott oldalra jut (termék egyedi adatlapja vagy listanézete), ahonnan akár a bal oldali menüből, akár a fejlécben szereplő keresésből tud új terméket keresni, illetve azt a Kosárba tudja helyezni a fentebb már leírt módon. A Kosár tartalmát a fejlécben található gomb automatikusan összesíti, a bruttó vételárat és a bele helyezett termékek darabszámát. Az egeret a Kosár gomb fölé mozdítva a gomb alatt megjelenő legördülőlista részletesen is tartalmazza a Kosár tartalmát, és e listában már lehetősége van a Vevőnek a tévesen a Kosárba helyezett termék törlésére. A termék listából történő törlése után megjelenik a Kosár aktuális tartalma.
- 3.5.5. A Kosárból a termékekről az alábbi információk jelennek meg:
- termék fényképe (ha van),
 - termék megnevezése (amelyre történő kattintással a termék egyedi adatlapja elérhető),
 - a megrendelt mennyiség,
 - a termék bruttó egységára,
 - az egyes, azonos típusú termékek összesítő bruttó vételára,
 - a kosár teljes tartalmának nettó (általános forgalmi adót nem tartalmazó) vételára, az általános forgalmi adó összege,
 - a kosár teljes tartalmának bruttó (általános forgalmi adót tartalmazó) vételára,
 - a várható szállítási költség kalkulációjának lehetősége.
- A várható szállítási költséget ezen a lapon a végösszeghez nem adja még hozzá a rendszer, tekintettel arra, hogy az egy előzetes díjkalkuláció. A végleges szállítási költséget a jelen ÁSZF 3.5.6. pontja szerinti szállítási mód kiválasztása opció határozza meg, a végösszeghez ez adódik hozzá.
- 3.5.6. Amennyiben a Vevő a Kosár tartalmát rendben találta, úgy a „Tovább a pénztárhoz” gombra történő kattintással a vásárlás következő lépéséhez érkezik.
- A Pénztárban ellenőrizendők a regisztráció során megadott személyre vonatkozó adatok („Személyes adatok”) és a számlázásra, szállításra vonatkozó adatok. Az adatok kezeléséről bővebben a Webáruházban külön elérhető Adatvédelmi tájékoztató nyújt információt.
- A megrendelő természetes személy személyére vonatkozó adatok a Szolgáltatónak a kapcsolattartáshoz szükségesek, ezek: név, e-mail cím, telefonszám. Az adatok megadása önkéntes, de a rendelés folytatásához kötelező. Az adatokra a Szolgáltatónak a szerződés teljesítéséhez van szüksége: a névre a Vevő (vagy a Vevő képviselőjében eljáró, a megrendelést ténylegesen leadó) személyének beazonosításához, az e-mail címre a visszaigazolásokhoz, a telefonszámra pedig arra az esetre, ha a rendelés teljesítése során olyan probléma merül fel, amely a rendelés teljesítésében lényegi változást okoz (pl. határidő csúszása, rendelt termék kereskedeleméből történő kivonása stb.).
- Ugyancsak ellenőrizendők a számlázási adatok. Ezek: számlázási név (ha eltér a megrendelő nevéétől), számlázási cím, adószám. A számlázási adatok között lehet feliratkozni a hírlevélre. A hírlevélre történő feliratkozás nem feltétele a megrendelés sikeres befejezésének.
- Amennyiben a szállítási cím eltér a számlázási címtől, úgy a szállítási címet külön szükséges megadni. A szállítási név megadható akkor, ha az eltér a számlázási névtől. A számlázási és szállítási adatok megadását követően szükséges megadni a szállítást részletező adatokat a felkínált listából. Az egyes kiválasztott szállítási módoknál szerepel a bruttó szállítási díj. A szállítási mód kiválasztásával a Vevő nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a szállítási adatait (szállítási név és cím) a kiválasztott szolgáltató részére átadhatjuk.
- A szállítási mód kiválasztását követően a fizetési módot is a Vevő választja ki. A három lehetséges módszerből valamelyiket választania szükséges. Bankkártyás fizetés során a fizetés technikai hátterét biztosító OTP Mobil Kft. irányába továbbításra kerül a vevő neve és a megvásárolandó termékek bruttó vételára végösszeg formájában.
- Előre utalásos fizetési mód kiválasztása során a Szolgáltató egy proforma számlát készít, amelyet a Vevő részére elektronikus levél útján, a regisztráció során vagy a kapcsolati adatok kitöltése során megadott e-mail címére megküld. A rendelést Szolgáltató csak azt követően teljesíti, hogy az előlegszámla végösszege a bankszámláján jóváíródott.

A fizetési mód kiválasztását követően a Tovább gombra történő kattintással a Webáruház a rendelést összesíti. Az összesítés során a termékek vételárán túl a szállítási költséget és a választott fizetési mód használatával felmerült többletköltséget is tartalmazza az „Összesen bruttó” végösszeg, azaz ez tartalmaz minden olyan összeget, amely vonatkozásában a Vevőnek fizetési kötelezettsége keletkezik a termék megrendelésével.

A megrendelés véglegesítése a jelen általános szerződési feltételek és az adatvédelmi tájékoztató elfogadását követően lehetséges.

- 3.5.7. A Webáruházban történő rendelés Pénztár folyamata során a megadott adatokat a képernyő jobb oldalán található összesítő sávban a Vevő folyamatosan figyelemmel kísérheti. A megrendelés leadása (Megrendelés gombra történő kattintás) előtt célszerű ezeket az adatokat áttekinteni. Amennyiben a Vevő észleli, hogy hibás vagy hiányos adatot adott meg valamely adatcsoportban, úgy a képernyő bal oldalán található címsorok melletti Módosítás gombra történő kattintással tudja a megadott adatokat megváltoztatni, és a megváltoztatott adatokat a Tovább gombbal tudja véglegesíteni.
- 3.5.8. A „megrendelés elküldése” történő gombra kattintással a Vevővételi ajánlatot tesz, a terméket megrendeli, így ezen gombra történő kattintás a Vevő részéről fizetési kötelezettséget keletkeztet a termék vételára és a szállítási költség tekintetében.
- 3.5.9. A Vevő a megrendelés elküldésével ajánlatot tesz a Szolgáltatónak a termék megvásárlására, és ezen ajánlat keretein belül kötelezettséget vállal arra, hogy a megrendelt terméket átveszi, illetve a termék árát, a szállítási költséget, a fizetés kapcsán felmerülő esetleges költséget megfizeti. Amennyiben Vevő e kötelezettségét részben vagy egészben megszegi, Szolgáltató a szerződésen ennek tényét záradékban rögzíti, és a későbbiekben a Vevő további megrendeléseit jogosult megtagadni.

3.6. Az adatbeviteli hibák javítása

Az adatbeviteli hibák javítására a Vevőnek az egyedi termék rendelése során a „megrendelés elküldése” gombra történő kattintás előtt van lehetősége. Amennyiben Vevő az adatbeviteli hibát a rendelést visszaigazoló elektronikus levélben észleli, úgy annak javítását a jelen ÁSZF 1.1. pontjában rögzített ügyfélszolgálati elérhetőségeken tudja kezdeményezni. Az adatbeviteli hibák ügyfélszolgálaton keresztül történő javítását Vevő a megrendeléstől számított 8 (nyolc) órán belül kezdeményezheti, de – amennyiben ezen időtartam lejárt az ügyfélszolgálat 1.1. pontban jelzett elérhetőségi idején kívül esik – legkésőbb a következő munkanap délelőtt 9:00 órájáig. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a hibás adatok megadása következtében felmerült károkért.

3.7. A megrendelés visszaigazolása

A megrendelés első (automata) visszaigazolása 24 órán belül, automata visszaigazoló e-mail útján történik. A visszaigazoló email tartalmazza a megrendelés egyedi azonosítóját (rendelészám), a rendelés dátumát, a fizetés módját, a szállítás módját, a kapcsolattartó adatokat (e-mail cím és telefonszám), a szállítási és számlázási nevet és címet, a rendelt termék megnevezését, cikkszámát, bruttó egységárát, bruttó vételárát, a szállítási költséget, az esetlegesen a fizetési mód kapcsán felmerülő többletköltséget és a fizetendő végösszeget. Ez a visszaigazoló e-mail tájékoztatást ad arról, hogy a Vevő megrendelése a Szolgáltatóhoz beérkezett, azonban a szerződés létrejöttét nem igazolja.

Az automata visszaigazoló levélen túlmenően Szolgáltató a megrendeléstől számított 48 órán belül e-mail útján visszaigazolja a megrendelés teljesíthetőségét. Ez a (második) visszaigazolás az automata visszaigazolásban foglalt adatokon túl tartalmazza a szállítás várható időpontját, valamint annak tényét, hogy a szerződés ezen, manuális visszaigazolással jön létre.

A Vevő mentesül a megrendelésével keletkezett ajánlati kötöttség alól, ha legkésőbb 24 órán belül nem kapja meg a Szolgáltatótól az automata visszaigazolást a fenti adatokkal.

Amennyiben a Webáruházban a rendelt termék vonatkozásában téves vételár szerepel, úgy Szolgáltató a második, manuális visszaigazolás során tájékoztatja Vevőt a termék helyes vételáráról, valamint arról, hogy amennyiben Vevő a helyes vételáron is meg kívánja vásárolni a terméket, úgy azt egyértelmű válaszlevéllel kell közölnie Szolgáltató felé.

Téves vételárnak minősül különösen a termék közismert, a piacon elérhető, általánosan elfogadott vagy becsült árától jelentősen eltérő, esetleg rendszerhiba vagy elgépelés miatt megjelölt hibás ár.

Téves vételár feltüntetése esetén a vevői megrendelést a Szolgáltató nem teljesíti mindaddig, amíg elektronikus levelezés útján a Vevő kifejezett szándékát nem rögzíti a tekintetben, hogy a terméket a valós vételárán is meg kívánja vásárolni, ekkor a szerződés a valós vételár tekintetében jön létre felek között. A szerződés létrejöttének időpontja ebben az esetben a jelen ÁSZF 3.3. pontjában rögzítettektől eltérően a valós vételáron történő megvásárlás szándékának Vevő általi közlése.

3.8. Készlethiány, beszerzés akadályoztatása esetére irányadó rendelkezések

Amennyiben a Szolgáltató a megrendelt terméket raktárkészlet hiányában, vagy a beszerzés akadályoztatása miatt, vagy egyéb technikai jellegű okból nem tudja Vevő részére biztosítani, úgy Szolgáltató a Vevőt a megrendelés során megadott telefonszámon vagy e-mail címen erről a megrendelés beérkezését követő 1 munkanapon belül

tájékoztatja. Szolgáltató e tájékoztatás során köteles jelezni Vevő felé azt, hogy a megrendelt terméket milyen legkorábbi időpontban tudja a Vevő részére megküldeni. Vevő e tájékoztatás alapján a megrendeléstől elállhat.

3.9. A szerződés időtartama

A Felek között a szerződés határozatlan időre jön létre.

3.10. Termékértékesítés területi korlátai

Szolgáltató kizárólag az Európai Unió területén értékesíti a terméket, harmadik országbeli számlázási vagy szállítási cím megadásával történő megrendelés teljesítését Szolgáltató nem vállalja. Magyarországon kívüli rendelés esetén a szerződés létrejöttéről értesítő levélben megjelölt várható szállítási határidő legfeljebb 10 nappal tolódhat.

4. Az adásvételi szerződés teljesítése

4.1. Szállítási és fizetési feltételek

4.1.1. A Szolgáltató a megrendelt árut a Vevő részére házhozszállítással juttatta el. A Vevő webshopban nem választhatja a Szolgáltató üzletében történő személyes átvételt.

A szállítás során Szolgáltató postai, futárpostai tevékenységet végző cég közreműködését veszi igénybe.

Szolgáltató postai, futárpostai tevékenységet végző partnerei:

GLS General Logistics Systems Hungary Csomag-Logisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság

(nyilvántartó bíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága,

cégjegyzékszám: Cg.13-09-111755, adószám: 12369410-2-44,

honlap: <http://gls-hungary.hu>)

2351 Alsónémedi, GLS Európa utca 2. szám alatti székhelyű gazdasági társaság,

FedEx Express Hungary Transportation Korlátolt Felelősségű Társaság

(nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága,

cégjegyzékszám: Cg.01-09-068137, adószám: 10376166-2-44)

1185 Budapest II. Logisztikai központ – Irodaépület, BUD Nemzetközi Repülőtér 283. ép. székhelyű gazdasági társaság

Raben Trans European Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság

(nyilvántartó bíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága

cégjegyzékszám: Cg.13-9-077789, adószám: 10225912-2-44,

honlap: <https://magyarorszag.raben-group.com>)

2330 Dunaharaszti, Jedlik Ányos utca 31. szám alatti székhelyű gazdasági társaság

Hellmann Worldwide Logistics CEP Korlátolt Felelősségű Társaság

(nyilvántartó bíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága

cégjegyzékszám: Cg.13-09-112238, adószám: 13309828-2-13)

2046 Törökbálint, DEPO Hosszúréti 062. szám alatti székhelyű gazdasági társaság

Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága,

cégjegyzékszám: Cg.01-10-042463, adószám: 10901232-2-44,

honlap: <https://www.posta.hu>)

1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6. szám alatti székhelyű gazdasági társaság.

4.1.2. A szállítás költségeinek viselésére a Vevő köteles.

4.1.3. A megrendelés leadásakor a szállítási díj az adott megrendeléshez minden esetben felszámításra kerül. Ha a Vevő a további rendelés(ek) leadásakor a Szolgáltató 1.1. pontban rögzített e-mail címére írt elektronikus levél útján jelzi a közel azonos időben (1 munkaórán belül) leadott rendelései összevonása iránti igényt, a Szolgáltató 1 munkanapon belül egy válasz e-mailben tájékoztatja Vevőt arról, hogy a megrendelések összevonására van-e még lehetőség. A megrendelések összevonására nincs lehetőség, ha időközben az összevonni kért megrendelések egy része már átadásra került a futárszolgálat vagy postaszolgálat részére. Az összevont megrendelések teljesítése során csak egyetlen, az összevont csomagot terhelő, a futárszolgálat vagy a Posta mindenkori díjszabása alapján megállapított szállítási díj fizetendő. A futárszolgálat vagy postaszolgálat részére átadott, és már kiszállítás alatt lévő megrendelések összevonására, avagy az ilyen megrendelések különválasztására nincs lehetőség.

4.1.4. A szállítási díj Magyarország területére történő szállítás esetén – csomag tömege alapján – az alábbiak szerint alakul (kivéve a Magyar Posta Zrt. által nyújtott postai (kézbesítési) szolgáltatás):

- 0 – 20 kg: 2199 Ft
 - amennyiben a csomagszállítást utánvétellel kéri a Vevő, úgy további 699 Ft utánvételi díjat számítunk fel. Utánvétes fizetési módra csak abban az esetben van lehetőség ha a vásárlás összege

nem haladja meg a 250 000 ft-ot. Előre utalás vagy online bankkártyás fizetés esetén utánvétel díjat nem számítunk fel. 140.000 ft-ot meghaladó utánvétes vásárlás esetén az utánvételi díj összege 1500 Ft. A számlát az Ügyfél részére PDF formátumban a megadott e-mail címre kerül kiküldésre. Számla papír alapú pótlására 999 Ft ügyviteli költséget számítunk fel.

- 20,01 - 40 kg: 2699 Ft
amennyiben a csomagszállítást utánvétellel kéri a Vevő, úgy további 699 Ft utánvételi díjat számítunk fel. Utánvétes fizetési módra csak abban az esetben van lehetőség ha a vásárlás összege nem haladja meg a 250 000 ft-ot. Előre utalás vagy online bankkártyás fizetés esetén utánvétel díjat nem számítunk fel. 140.000 ft-ot meghaladó utánvétes vásárlás esetén az utánvételi díj összege 1500 Ft. A számlát az Ügyfél részére PDF formátumban a megadott e-mail címre kerül kiküldésre. Számla papír alapú pótlására 999 Ft ügyviteli költséget számítunk fel.
- 40,01 – 100 kg: 3099 Ft
 - Előre utalás vagy online bankkártyás fizetés lehetséges, utánvétes fizetési módra nincs lehetőség. A számlát az Ügyfél részére PDF formátumban a megadott e-mail címre kerül kiküldésre. Számla papír alapú pótlására 999 Ft ügyviteli költséget számítunk fel.
- 100,01 kg fölött: 16000 Ft
 - ilyen súlyú áru raklapos szállítással kerül kiszállításra, és ebben az esetben csak előre utalást tud a Vevő választani a fizetési módoknál vagy online bankkártyás fizetést. A számlát az Ügyfél részére PDF formátumban a megadott e-mail címre kerül kiküldésre. Számla papír alapú pótlására 999 Ft ügyviteli költséget számítunk fel.
- a Magyar Posta Zrt. által nyújtott postai (kézbesítési) szolgáltatás esetén a szállítási árak (Háznál történő kézbesítés, előreutalással):
 - 0-10 kg-ig 2990 Ft+ ÁFA / 10-20 kg-ig bruttó 3990 Ft+ ÁFA. / 20-40 kg-ig bruttó 7590 Ft+ ÁFA. A számlát az Ügyfél részére PDF formátumban a megadott e-mail címre kerül kiküldésre. Számla papír alapú pótlására 999 Ft ügyviteli költséget számítunk fel. Postai csomagok feladása hetente egyszer történik csak, így a raktáron lévő termékek szállítási ideje: 1-5 munkanap ebben az esetben.

Az Európai Unió területre, Magyarország területén kívül a kiválasztott futárszolgálat mindenkor díjszabása szerint számíttjuk a szállítási díjat.

4.1.5. A megrendeléseket Szolgáltató a Webáruház felületén kiválasztott futárszolgálat által vállalt határidőn belül vállalja, amely alapesetben a megrendelés 3.7. pont szerinti visszaigazolásától számított 5 munkanap, azonban frekvenciált időszakban (elsősorban a karácsonyi időszakban) ettől eltérhet. Vevő nem köteles a megrendelt terméket a futárszolgálatától, postaszolgálatától átvenni, amennyiben az a megrendelés visszaigazolásától számított 10 munkanapon túl teljesíti a szállítást. Ha a fenti időtartamhoz képest késedelmes teljesítésre a Vevő kifejezett kérésére, egy általa meghatározott időpontban kerül sor, akkor Vevőt ez a jog nem illeti meg.

Ha a Vevő telefonon jelezte a személyes átvétel iránti igényét, úgy a megrendelt árut Szolgáltató a 3.7. pontban rögzített visszaigazolásban megjelölt szállítási határidőtől számított 7 (hét) munkanapig őrzi. A 7. munkanapon a Szolgáltató a Vevő részére a rendelés során megadott e-mail címére figyelmeztető e-mailt küld ki. Amennyiben Vevő erre a következő munkanap 9:00 órájáig nem válaszol, úgy a megrendeléstől számított 8. munkanapon a megrendelést meghíúsult megrendelésként a Szolgáltató törli. Vevővel szemben Szolgáltató ebben az esetben kizárólag akkor érvényesít követelést, ha a megrendelt terméket kifejezetten Vevő erre irányuló – szóbeli vagy írásbeli – kérésének megfelelően szerezte be, a termék a Webáruház kínálatában nem szerepel, vagy pedig a termék a Vevő részére egyedileg került legyártásra. Ebben az esetben Szolgáltató a Vevővel szemben a teljes vételárra igényt tarthat, ezen túlmenően a 8. naptól az átvétel napjáig terjedő őrzési díjat számíthat fel. Az őrzési díj 1.000,- Ft + áfa naponta. Szolgáltató a termék átvételével megbízott személyt a Vevő e feladatra kijelölt olyan képviselőjének tekintti, aki a termék átvételén túl az átadás-átvétellel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére is jogosult.

4.1.6. A szerződés teljesítésének helye a Vevő által megadott szállítási cím, ideje pedig a Vevő által történő átvétel.

4.1.7. A termékben a kiszállítás közben keletkezett kárért a jelen jogviszony tekintetében a Szolgáltató felel, azonban ezen felelősségét a kiszállítást végző fuvarozóra átháríthatja.

4.2. Számlázás

Szolgáltató a Vevő részére a szerződés létrejöttekor proforma (díjbekérő) számlát állít ki a megrendelt termék vételára és a szállítási költség tekintetében, a hatályos számviteli és adójogi jogszabályokban foglaltaknak megfelelően. A proforma számlát Vevő részére elektronikus úton küldi meg Szolgáltató. Vevő a jelen ÁSZF elfogadásával hozzájárul ahhoz, hogy részére a proforma számla elektronikus úton, a megrendelés során megadott e-mail címére kerüljön megküldésre. A végszámla kiállítására a Vevő által történt fizetést követően kerül sor. A végszámla papír alapon a termék átadásával egyidejűleg kerül Vevő részére átadásra.

A Szolgáltató nem vállal felelősséget azért, ha a Vevő elektronikus levelezésének beállítása következtében a Szolgáltató által kiállított proforma számla a Vevő postafiókjának levésezemét (spam) mappájába vagy címkéje alá kerül, és Vevő ezért nem jut hozzá a számlához.

Amennyiben Vevő a részére megküldött proforma számlát, vagy a termék átvételével egyidejűleg a végszámlát nem kapta meg, úgy azok újraküldését kérheti az Ügyfélszolgálatától az 1.1. pontban rögzített elérhetőségeken.

A regisztrált és ellenőrzött vásárlók részére a webáruházban lehetőség van utólagos átutalással történő fizetésre is. Amennyiben a vételárat a fizetésre kötelezett Vevő késedelmesen egyenlíti ki, úgy a Vevő köteles megfizetni

- a) a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. tv. 3. § szerinti behajtási költségátalányt és
- b) a Ptk. 6_155. § (1) bekezdésében foglalt késedelmi kamatot és
- c) amennyiben a késedelem a 30 napot meghaladja és a követeléskezeléssel kapcsolatban egyéb költségek merülnek fel (ügyvédi munkadíj, hatósági eljárási díjak stb.), úgy ezen költségeket.

4.3. A panaszkezelés módja az adásvételi szerződés esetén

- 4.3.1. A Szolgáltató a Felhasználónak a szerződés teljesítésével, illetve a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos panaszait
- a) telefonon a Szolgáltató + 36 30 4448358, nem emelt díjas telefonszámán,
 - b) személyesen a Szolgáltató 4028 Debrecen, Kassai u. 129. szám alatti irodában,
 - c) elektronikus levél útján a Szolgáltató info@mtealkatresz.hu e-mail címén, vagy
 - d) postai levél útján a Szolgáltató 4028 Debrecen, Kassai u. 129. szám alatti postacímén fogadja.

A bejelentett panaszt a Szolgáltató egyedi azonosítóval (sorszámmal) látja el, amelyet köteles a Felhasználóval közölni.

- 4.3.2. telefonon történő panaszbejelentés esetén a Szolgáltató a Felhasználóval folytatott beszélgetést jegyzőkönyvben rögzíti, szolgáltató hangrögzítést nem alkalmaz. A panaszfelvételi jegyzőkönyvet Szolgáltató mindaddig tárolja, amíg a panasz kivizsgálása mindkét fél részére megnyugtató módon le nem zárult, legfeljebb azonban 90 napig. A panaszfelvételi jegyzőkönyv egy példányát a Felhasználó ismert e-mail címére, ennek hiányában számlázási címére meg kell küldeni a felvételét számított 15 (tizenöt) napon belül.

- 4.3.3. A szóbeli (telefonon vagy az irodában történő személyes megjelenés során jelzett) panaszt a Szolgáltató – ha a panasz jellege ezt lehetővé teszi – azonnal kivizsgálja és szükség szerint orvosolja. Ha az azonnali kivizsgálás nem lehetséges, vagy Felhasználó a panasz kezelésével nem ért egyet, úgy Szolgáltató a panaszról készült jegyzőkönyvet másolati példányban 15 (tizenöt) napon belül Felhasználó regisztrációja során megadott e-mail címére megküldi.

- 4.3.4. Írásban (e-mail vagy postai úton) bejelentett panaszt a Szolgáltató 15 (tizenöt) napon belül köteles megvizsgálni és további 15 (tizenöt) napon belül köteles érdemben megválaszolni a Felhasználó részére. A válasz megküldése a Felhasználó regisztráció során megadott e-mail címére történő elektronikus levéllel, vagy amennyiben írásos kérelmében ezt a Felhasználó kifejezetten kérte, úgy a Felhasználó által megjelölt postacímre megküldött postai levéllel történik.

- 4.3.5. A panaszról felvett jegyzőkönyvet, írásbeli panasz esetén a bejelentett panaszt és a válasz másolati példányát Szolgáltató 5 évig köteles őrizni.

5. Elállás

- 5.1. A Vevőt nem illeti meg elállási jog, figyelemmel arra, hogy a Webáruház kizárólag nagykereskedelmi tevékenységet végez, és a Vevő a regisztráció során nyilatkozik arról, hogy üzletkörében eljáró személyként kívánja megkötni az adásvételi szerződést, szerződéseket.

6. Kellékszavatosság

- 6.1. Kellékszavatossági igénye alapján a Vevő választása szerint

- a) tekintettel arra, hogy a Webáruházban forgalmazott áruk javítását Szolgáltató a speciális terméktulajdonságokra figyelemmel vállalni nem tudja, kicserélést igényelhet, vagy
- b) a vételár arányos leszállítását kérheti, vagy
- c) a szerződéstől elállhat, ha a Szolgáltató a kicserélést nem vállalta, annak nem tud eleget tenni, vagy ha a Vevő kicseréléshez fűződő érdeke megszűnt.

Jelentéktelen hiba miatti elállásnak nincs helye. A hiba jelentéktelenségének bizonyítása a Szolgáltatót terheli. Szolgáltató a hibás termék kicserélését a hibás termék részére történő visszaküldését követő 15 napon belül köteles elvégezni.

- 6.2. A Vevő választott kellékszavatossági jogáról másikra térhet át, azonban az áttéréssel okozott költséget köteles a Szolgáltatónak megfizetni, kivéve, ha az áttérésre a Szolgáltató adott okot, vagy az áttérés egyébként indokolt volt.

- 6.3. A Vevő a hiba felfedezése után késedelem nélkül köteles a hibát a Szolgáltatóval írásban közölni a Szolgáltató jelen ÁSZF 1.1. pontjában meghatározott elérhetőségein. Szolgáltató írásbeli közlésnek tekinti a postai úton a 4028 Debrecen, Kassai u. 129. szám alatti levelezés címére megküldött levelet, valamint az info@mtealkatresz.hu vagy

info@traktorfek.hu e-mail címére megküldött elektronikus levelet. Vevő a hiba közlését az írásos megkereséssel egyidejűleg telefonon is megteheti a Szolgáltató 1.1. pontban rögzített telefonszámán.

A közlés késedelméből eredő kárért a Vevő a felelős. Közlés dátumának postai úton történő értesítés során a levél feladásának napja, elektronikus úton történő értesítés során az elektronikus levél Szolgáltató általi érkeztetésének napja minősül. Szolgáltató az elektronikus úton közölt hibajelzést legkésőbb 48 órán belül visszaigazolja, a feladó e-mail címére megküldött válaszlevélben. Vevő a hibás terméket a jelzés postára adásával vagy e-mail útján történő elküldésével egyidejűleg köteles visszaküldeni – megfelelő csomagolással ellátva – Szolgáltató részére. A Vevő a kellékszavatossági igény érvényesítése körében a visszaküldés költségeit köteles megelőlegezni, azonban annak megtérítését kérheti a Szolgáltatótól.

Szolgáltató portósan vagy utánvétellel feladott csomagot technikai okokból fogadni nem tud. Vevő a visszaküldés során köteles a terméket olyan mértékben és módon csomagolni, hogy abban újabb (további) károsodások a szállítás során ne keletkezzenek.

- 6.4. A Vevő kellékszavatossági igénye a teljesítés időpontjától (azaz a termék Vevő által történt átvételének időpontjától) számított 1 (egy) év alatt évül el. A termék kicserélését követően az elévülési idő újból kezdődik.
- 6.5. A kellékszavatossági igény érvényesítésének a teljesítéstől számított hat hónapon belül a közlésen túl nincs egyéb feltétele, azonban a teljesítéstől számított hat hónap elteltét követően a Vevő köteles bizonyítani, hogy a Vevő által felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. A Vevő a Webáruházat csak saját felelősségére használhatja. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Vevőt a Webáruház használata során ért olyan károkért, kellemetlenségekért, amelyek abból adódtak, hogy a Vevő a Webáruház használata során nem kellő körültekintéssel járt el.
- 7.2. A Vevő az adatait csak saját felelősségére teheti mások számára hozzáférhetővé. A Vevő az adatai megadását követően az Adatvédelmi tájékoztató elfogadásával hozzájárul az Adatvédelmi tájékoztató szerinti adatkezeléséhez. A Szolgáltató az Adatvédelmi tájékoztatóban foglalt személyeken és szervezeteken kívül Vevő adatait nem jogosult harmadik személyek részére átadni, illetve azokat nyilvánosságra hozni.
- 7.3. A Szolgáltató a Webáruház használói által tanúsított magatartásért felelősséget nem vállal. A Szolgáltató az esetleges jogellenes vevői magatartás esetén az eljáró hatóságokkal együttműködik a jogsértések felderítése érdekében.
- 7.4. A Szolgáltató a termék rendeltetésellenes vagy a használati útmutatótól eltérő használatából eredő károkért felelősséget nem vállal.
- 7.5. A <https://nagyker.mtealkatresz.hu> honlap teljes tartalma szerzői jogvédelem alatt áll. A honlapon megjelenített tartalom (grafikai elemek, szöveges elemek, letölthető dokumentumok) vonatkozásában annak tulajdonosa, vagy e tartalmak tekintetében a használatra kizárólagosan feljogosított személy a Szolgáltató.
- 7.6. A <https://nagyker.mtealkatresz.hu> webáruház a ShopRenter.hu szolgáltatótól bérelt felületen működő információs rendszer, biztonsági foka megfelelő, használata nem jelent kockázatot, azonban akárcsak az internet egyéb weboldalain történő böngészés során, a jelen webáruház látogatása során is friss adatbázissal rendelkező kártevőirtó szoftvereket, illetve tűzfalat célszerű használni, emellett a látogató számítógépére telepített operációs rendszer biztonsági frissítéseit célszerű telepíteni.
- 7.7. A Szolgáltató a jelen ÁSZF-et bármikor jogosult egyoldalúan módosítani. A Szolgáltató a módosításról a <https://nagyker.mtealkatresz.hu> oldalon közleményt tesz közzé.
- 7.8. Jelen szerződés vonatkozásában a hatályos magyar jogszabályok az irányadók, így különösen a jelen ÁSZF 2. számú mellékletében felsorolt jogszabályok, valamint a kapcsolódó magyar joganyagok.
- 7.9. Jelen ÁSZF-hez 3 (három) darab elválaszthatatlan melléklet tartozik, az alábbiak szerint:
 - 1. számú melléklet: Fogalommagyarázat
 - 2. számú melléklet: Alkalmazott jogszabályok felsorolása
 - 3. számú melléklet: Regisztráció törlése kérelemminta

1. sz. melléklet: Fogalommagyarázat

a <https://nagyker.mtealkatresz.hu> webáruház általános szerződési feltételeihez

A jelen mellékletben azon fogalmak kerülnek pontosításra, amelyeknek megmagyarázása az ÁSZF-en belül nem történt meg.

1. Fogasztó

- 1.1. „Ptk. szerinti Fogasztó”: a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy;
- 1.2. „Fogyasztóvédelmi tv. szerinti Fogasztó”: az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

2. Felhasználó

A <https://nagyker.mtealkatresz.hu> honlap látogatója.

3. Webáruház

A <https://nagyker.mtealkatresz.hu> honlapon működtetett internetes áruház.

4. Futárszolgálat

Az a postai, futárpostai tevékenységet végző társaság, akitől Szolgáltató a termékek megrendelést követő kiszállítását megrendeli, illetve az a posta, futárpostai tevékenységet végző társaság, akitől Vevő a termék visszaküldésének során a szállítási szolgáltatást megrendeli.

2. számú melléklet: Alkalmazott jogszabályok felsorolása

a <https://nagyker.mtealkatresz.hu> webáruház általános szerződési feltételeihez

A <https://nagyker.mtealkatresz.hu> weboldalon történő kereskedelmi tevékenység tekintetében

- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény rendelkezései,
 - az egyes tartós fogyasztási cikkek kötelező jótállásáról szóló 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet,
 - a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény rendelkezései,
 - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései,
 - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései,
- valamint a kapcsolódó jogszabályi rendelkezések az irányadók.

3. számú melléklet: Regisztráció törlése iránti kérelem - minta

a <https://nagyker.mtealkatresz.hu> webáruház általános szerződési feltételeihez
(csak a regisztráció törlése iránti szándék esetén töltse ki és juttassa vissza)

Címzett: MTE SPECIÁL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
4028 Debrecen, Apafi u. 42-44. 1/17
info@mtealkatresz.hu
info@traktorfek.hu

Alulírott kijelentem, hogy a Szolgáltató és köztem létrejött alábbi felhasználói szerződés kapcsán gyakorlom felmondási jogomat:

Regisztrált e-mail cím:
Vállalkozás neve:
Vállalkozás adószáma:
Értesítési telefonszám:

Regisztráció törlésének oka (nem szükséges megjelölni):

Kijelentem, hogy a törölni kért fiókból folyamatban lévő megrendelést

indítottam / nem indítottam¹.

Tudomásul veszem, hogy az esetlegesen elindított megrendelést a regisztrációm törlése nem érinti, azt a Szolgáltató részemre továbbra is teljesíteni köteles.

Kelt:(helység), (év) (hó) (nap)

.....
Cégszerű aláírás
(csak postai visszaküldés esetén)